



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 134833-2024

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 27 maart 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 26 februari 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Koningsdagtoernooi 2024
Categorie	: A evenement
Datum en tijd(en) evenement	: Zaterdag 27 april 2024 van 09:00 tot 23:00 uur
Locatie	: Prinsenlaan 900
Gebied	: Kralingen-Crooswijk
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw:</u> Vrijdag 26 april 2024 van 18:00 tot 22:00 uur
	: <u>Afbouw:</u> Zondag 28 april 2024 van 10:00 tot 14:00 uur
Bezoekersaantal gelijktijdig	: Maximaal 2000

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi
Teamleider Evenementen

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Beveiligingsplan (niet voor publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet voor publicatie)
Bijlage VII	: Plattegrond (niet voor publicatie)



Niet eens met deze beslissing?

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Koningsdagstoernooi 27 april 2024 op locatie Prinsenlaan (Kralingen-Crooswijk) van:

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Gelet op de incidenten bij voorgaande edities toernooi/feest op Koningsdag en het niet nakomen van diverse genoemde vergunningsvoorschriften (inzet en kwaliteit beveiligingsorganisatie) van de vergunning zijn er wederom aanvullende voorschriften opgenomen in het besluit.

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement gefaseerd acht (8) particuliere gediplomeerde beveiligingsbeambten aanwezig zijn. Alle particuliere gediplomeerde beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- Gediplomeerde beveiligers dienen voorzien te zijn van de voorgeschreven en door de minister voorgeschreven kleding (de 'V' op de kleding en de blauwe hes), hun grijze of blauwe (ESO-)pas bij zich te dragen en deze desgevraagd te kunnen tonen.
- Inzet van beveiligers dient te geschieden zoals beschreven in het beveiligingsplan.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen vóór 19 april 2024 schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling korpscheftaken van de politie-eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) of via email: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Het is niet toegestaan om een buitenbar op te zetten.
- De verkoop van alcoholhoudende drank dient om 21:30 uur beëindigd te worden.
- De organisatie dient eindtijd van het feest te vervroegen naar 22:00 uur. Om 22:00 uur dient het feest beëindigd te zijn.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.



- Organisatie dient erop toe te zien dat er geen alcoholhoudende dranken worden verkocht aan minderjarigen.
- De organisatie dient in te grijpen bij overmatige alcoholverbruik.
- Bezoekers dienen geattendeerd te worden op het niet rijden onder invloed van alcohol.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- Er dient voldoende verlichting op het terrein te zijn om veilig te kunnen vluchten. Dit geldt ook voor de vluchtweg richting de Lucie Vuylstekeweg.
- De doorgang (hek) richting de Lucie Vuylstekeweg is in geval van een calamiteit direct te openen.
- Bij het podium en de BBQ dienen geschikte blusmiddelen (min. 6 kg of liter) geplaatst te worden en deze dienen niet afkomstig te zijn uit het bouwwerk van de vereniging.
- Kramen/Bouwsels dienen op een adequate wijze gezeurd te worden om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.
- De aanwezige hulpverleners dienen conform de veldnorm evenementenzorg te werken. Eerstehulpverleners beschikken over de aanvullende competentie in relatie tot sport.

Aan te leveren documenten

- De organisatie dient voor genoemd evenement zorg te dragen voor aanlevering van de volgende documenten en/of gegevens:
X Een commandostructuur beveiliging

De genoemde documenten en/of gegevens dienen uiterlijk maandag 22 april 2024 digitaal te worden aangeleverd bij de afdeling Evenementen, district Rijnmond-Oost, van de regionale Eenheid Rotterdam, email: evenementen.rijnmond-oost@politie.nl

Inrichting evenemententerrein

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Bij het plaatsen van bijvoorbeeld voertuigen en fietsen dienen de in-/ (nood)uitgangen en calamiteitenroute vrij en bereikbaar te blijven.
Er dienen voldoende toiletten aanwezig te zijn voor de hoeveelheid publiek en deze dienen op regelmatige basis gereinigd te worden.

Verkeer

- Ten behoeve van (de op-/afbouw) van het evenement worden geen wegen of delen ervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Parkeer overlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De organisatie dient leden/bezoekers te adviseren om met Openbaar vervoer te reizen.
- De organisatie dient de bezoekers te begeleiden bij het parkeren op parkeerterreinen.
- De organisatie dient toezicht te houden bij uitstroom bezoekers naar de openbare weg.



- De vergunninghouder dient minimaal vier (4) verkeersregelaars in te zetten om dit proces te begeleiden. Zij dienen gekleed te zijn in een geel hesje. De verkeersregelaars moeten één week vóór aanvang van het evenement aangemeld te worden bij het team Verkeersregie (email: teamverkeersregie@rotterdam.nl) om toestemming te verkrijgen. Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het team Verkeersregie aanmelden.
- Het verkeer (inclusief het openbaar vervoer) mag onder geen beding belemmerd en/of tegengehouden worden ten gevolge van het evenement.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit dient aangevraagd te worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. Advies SB Koningsdagtoernooi 27-04-2024.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-Oost. Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is **niet** toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslagruimte te gebruiken.
- Het plaatsen van (banier) vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator/vergunninghouder tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: evenementenloketsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen. De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/vergunninghouder.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".



- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers en zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning Koningsdagtoernooi 27 april 2024 op locatie Prinsenlaan (Kralingen-Crooswijk)

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van collectieve festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening zijn aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen voor inrichtingen per jaar ten hoogste zeven festiviteiten aangewezen worden als collectieve festiviteiten. Tijdens deze collectieve festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing. De aangevraagde activiteiten vallen onder een collectieve festiviteit.

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 15 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:
 - 75 dB(A) en 84 dB(C) tussen 09:00 en 13:00 uur
 - 90 dB(A) en 99 dB(C) tussen 13:00 en 22:00 uur

Monitoring geluidsniveaus

3. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren. Eindtijd

Eindtijd en soundcheck

4. De muziekweergave in de buitenlucht moet op 27 april 2024 om **uiterlijk 22:00 uur** te worden beëindigd.



5. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op 27 april 2024 tussen 09:00 en 10:00 uur plaatsvinden en mag niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit voorschrift 2 van het tijdsinterval 09:00 – 13:00 uur niet overschreden worden.

Eisen geluidapparatuur

6. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn dat:
 - Frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband gefilterd worden;
 - De in voorschrift 2 gespecialiseerde dB(A) en dB(C)-geluidsniveaus **niet** overschreden worden.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidsproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Op- en afbouw

8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

9. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
 - De metingen ter plaatse van de gevels en woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (Cm) toegepast worden.
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Bewonersbrief

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven **moeten tenminste één week voordat het evenement** plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.



De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de Viervantstraat 12 t/m 324. Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.